**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» декабря 2016 г. п.Новая Тельба № 107

**Об утверждении положения об официальном сайте**

**Новотельбинского сельского поселения.**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов Новотельбинского сельского поселения, руководствуясь Уставом Новотельбинского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Определить официальный адрес сайта Новотельбинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://новая> -тельба. рф

 2. Утвердить Положение об официальном сайте Новотельбинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Муниципальном вестнике Новотельбинского сельского поселения».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации
Новотельбинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Толстихина.

Приложение

к Постановлению администрации

Новотельбинского сельского поселения

от «21» декабря 2016 г. № 107

**Положение
об официальном сайте администрации Новотельбинского сельского поселения**

**Куйтунского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Новотельбинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Новотельбинского сельского поселения  (далее Администрация).

1.3. Сайт Администрации сельского поселения  является официальным сайтом в сети «Интернет».

 1.4. Основным назначением сайта является информирование населения сельского поселения  о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт Администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации сельского поселения.

1.6. В случае отсутствия официального сайта у Думы Новотельбинского сельского поселения официальная информация указанного органа может размещаться на официальном сайте Администрации сельского поселения**.**

1.7.  Информация о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений - информация, созданная в пределах  полномочий Администрации и структурных подразделений, либо поступившая в Администрацию сельского поселения.

1.8. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации**.**

1.9. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.10. Сайт располагается по электронному адресу**:** <http://новая>-тельба.рф, в котором указана электронная почта Администрации сельского поселения E-mail: tolstikhina2014@mail.ru

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации  Новотельбинского сельского поселения** **и структурных
подразделений, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией сельского поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений, деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений при планировании бюджетного финансирования Администрации сельского поселения и структурных подразделений, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

**3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудником Администрации сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта.

- сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

- техническое сопровождение сайта;

- работы по развитию программно-технических средств сайта;

- администрирование сайта;

- функционирование сайта.

3.3. Администратор имеет право:

-  запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления и структурных подразделений информацию для размещения в разделах сайта;

-  вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

-  доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5. Должностные лица  Администрации сельского поселения предоставляют Администратору  информацию в электронном виде для размещенияна сайте по мере её появления.

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на муниципальных служащих Администрации сельского поселения, предоставляющих информацию.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту,  обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

**4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. Информация о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, размещаемая в сети  Интернет, содержит:

1) общую информацию об Администрации сельского поселения и структурных подразделений, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации сельского поселения и структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

б) сведения о полномочиях Администрации сельского поселения и структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления и структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров регистров, находящихся в ведении Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией сельского поселения.

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Иркутского сельского поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

3) информацию об участии Администрации сельского поселения и структурных подразделений в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения и структурных подразделений, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией сельского поселения, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления поселения и структурных подразделений;

6) информацию о кадровом обеспечении Администрации сельского поселения и структурных подразделений, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельского поселения (при наличии);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии вакантных должностей);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при условии их проведения);

7) иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами Новотельбинского сельского поселения  Куйтунского района Иркутской области.

4.2. На официальном сайте Администрации сельского поселения и структурных подразделений может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

**5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности   Администрации Новотельбинского сельского поселения и структурных**

**подразделений**

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**